ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ С. ГРАДИЩЕ, ОБЩИНА ШУМЕН

п.к 9803, ул. „Георги Димитров“ №28, тел. 0878134642
https: ou-gradishte.com; e-mail: info-270087@edu.mon.bg



ПРОГРАМА

за обща ***подкрепа на личностното развитие***

за учебната 2026/2027 година

Програмата е създадена на основание чл. 263, ал. 1, т. 9 от Закона за предучилищното и училищното образование , и е приета от Педагогическия съвет на проведено заседание, протокол №……...……...

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнително консултиране по учебни предмети;
4. Кариерно ориентиране на учениците;
5. Занимания по интереси;
6. Библиотечно-информационно обслужване;
7. Грижа за здравето;
8. Осигуряване на общежитие;
9. Поощряване с морални и материални награди;
10. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
11. Дейности за превенция на обучителните затруднения;
12. Логопедична работа.

III.ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

Видове дейности	срокове	отговорници
Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти	постоянен	Учители, пед. съветник, логопед и ресурсен учител
Провеждането на регулярни срещи за определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение	постоянен	Учители, пед. съветник, логопед и ресурсен учител
Определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни деца и ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения	постоянен	Учители, пед. съветник, логопед и ресурсен учител

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение и допълнителното консултиране по учебни предмети на учениците.

Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.	постоянен	Всички педагогически специалисти
Допълнително обучение по учебни предмети с ресурсен учител.	постоянен	ресурсен учител
Психологическа подкрепа и консултиране на учениците	постоянен	психолог

В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от VII клас на тема „Кариерно ориентиране”	М.XII	Класни ръководители, педагог. съветник
Провеждане на беседи с външни гости /Център за кариерно ориентиране/.	постоянен	Провеждане на беседи с външни гости /Център за кариерно ориентиране/.

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

Обмяна на информация между учителите, педагогическия съветник и учениците за установяване	постоянен	Обмяна на информация между педагогическите специалисти и учениците за установяване интересите

интересите на учениците		на учениците
Създаване на клубове по интереси.	постоянен	Всички педагогически специалисти
Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Ученическия съвет.	постоянен	Ученически съвет
Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти.	постоянен	Всички педагогически специалисти

Д. ***Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.***

Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.	постоянен	

Е. ***Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.***

Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.	постоянен	Директор

Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.	постоянен	Психолог, класни ръководители
Провеждане на тематични инсктруктажи	постоянен	Класни ръководители
Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.	постоянен	Учител по ФВС

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност по време на тържествени мероприятия	постоянен	Директор Всички педагогически специалисти
Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.	постоянен	Директор Всички педагогически специалисти
Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.	постоянен	*Класни ръководители*

3. ***Дейности, свързани с превенция на насилието.***

1. Изнасяне на беседи с цел превенция на насилието и тормоза в училище.

Отг: психолог

3. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение от педагогически съветник.

Срок: постоянен ***отг.:класните ръководители***

4. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: постоянен ***отг.:класните ръководители***

5.Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психолигическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: постоянен ***отг.:класните ръководители,пед.съветник***

6. Провеждане на лекции, беседи, презентации в начален и прогимназиален етап:

- „Насилие между деца“
- „Домашно насилие“
- „Разрешаване на конфликти“
- „Сексуален тормоз“
- „Агресия и нейното проявление“
- „Равнопоставеност на половете“ /презентация/
- „Кибертормоз“

Срок: постоянен ***отг.:класните ръководители***

7. Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

- Организиране и провеждане на училищни мероприятия
- Провеждане на тематични игри и беседи от ученици
- Спортни мероприятия

Срок: постоянен ***отг.:Ученически съвет***

8. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: постоянен ***отг.:класните ръководители***
психолог

9. Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище.

Срок: постоянен ***отг.:класните ръководители***

10. Провеждане на вътрешно училищни обучения на преподавателите за справяне с агресията на учениците.

Срок: постоянен ***отг.:учил.ръководство***

11. Работа на координационния съвет при случаи на тормоз/ насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: постоянен ***отг.:Координационен съвет***

12. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: постоянен ***отг.:класните ръководители***

13. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, ОЗД, РПУ и други институции.

Срок: постоянен ***отг.:класните ръководители***

И. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

❖Дейности, свързани с мотивация на учениците.

1. Провеждане на анкета и наблюдение на учениците с цел подобряване на учебната среда.

Срок: постоянен ***отг.:всички педаг.специалисти***

2.Създаване на Етичен кодекс на учениците.

Срок: постоянен ***отг.:ученически съвет***

3..Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: постоянен ***отг.:всички педаг.специалисти***

4. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, похвални писма до родителите.

Срок: постоянен ***отг.:всички педаг. специалисти***

5. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията/веригата **учител – ученик** и **ученик – ученик**;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика

Срок: постоянен ***отг.:всички педаг.специалисти***

7. Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: постоянен ***отг.:всички педаг.специалисти***

8.Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности – знания, умения и отношения.

Срок: постоянен ***отг.:всички педаг.специалисти***

9. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.

Срок: м. ноември
Отг.: Всички учители

❖ **Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.**

Срок: постоянен ***отг.:класните ръководители,директор***

1. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици и изготвяне на план за личностна подкрепа за децата в риск. Планът за подкрепа включва:
   - целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие;
   - описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес;
   - определяне на срока на предоставяне на допълнителната подкрепа;
   - определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;
   - определяне на начини за оценяване на напредъка на ученика;
   - определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;
   - определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа;
   - описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, при предоставянето на допълнителната подкрепа;
   - описание на необходимите ресурси за допълнителната подкрепа и за ефективен преход между институциите или между отделните етапи и степени на образование и на координацията на работата с учениците, които получават допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: постоянен ***отг.:координ. и педаг.специалисти***

2.Обсъждане от ученика и класния ръководител с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването му.

Срок: постоянен ***отг.:класните ръководители***

3.Консултиране на ученика и/ или родителите с педагогически съветник.

Срок: постоянен ***отг.:класните ръководители***

4.Включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.

Срок: постоянен ***отг.:класните ръководители***

5.Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: постоянен ***отг.:всички педаг.специалисти***

6. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава.

(наставничество).

Срок: постоянен ***отг.:класните ръководители***

7. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: постоянен ***отг.:всички педагог.специалисти***

8. Прилагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно Закона за предучилищното и училищно образование и Наредбата за приобщаващото образование.

Срок: постоянен ***отг.:класните ръководители***

К. Дейности за превенция на обучителните затруднения;

1.Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м.септември ***отг.: директора***

3.Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая на ученика координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: постоянен ***отг.:ЕПЛР***

4.Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: постоянен ***отг.:ЕПЛР***

5.Събиране и предаване на координатора на информация за трудно успяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа

Срок: постоянен ***отг.:класни ръководители, координ.***

6.Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: постоянен ***отг.:координатор***

7.Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: постоянен ***отг.:ЕПЛР***

8.Насочване за индивидуална работа с педагогически съветник, логопед, ресурсен учител.

Срок: постоянен ***отг.:класните ръководители***

9.Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Държавния логопедичен център, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа, специално училище за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.

Срок: постоянен ***отг.:координатор, педаг.специалисти***

10.Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полагагрижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: постоянен ***отг.:кордината, педаг.специалисти***

11.Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: постоянен ***отг.:координатор***

12.Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: постоянен

Отг. Координатор

13.Координаторът работи и с други институции и организации, работещи с деца, по отношение предоставянето на обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученик.

Срок: постоянен ***отг.:координатор***

14.Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, от Държавния логопедичен център, от център за специална образователна подкрепа и съдейства за провеждането на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.

Срок: постоянен ***отг.:координатор***

15.След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Срок: постоянен ***отг.:координатор***

16.Училището осъществява подкрепа за преход между отделните етапи и степени на образование на учениците или между институциите в системата на училищното образование.

Срок: постоянен ***отг.:класните ръководители и координ.***

Л. Дейности, свързани с логопедична работа.

1.Рехабилитацията на комуникативните нарушения е комплекс от дейности за подпомагане на учениците със затруднения, увреждания или разстройство на говора, езика и познавателните процеси., които се осъществяват от логопед осигурен от регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование. Дейностите за рехабилитацията на комуникативните нарушения и продължителността им се определят в плана за подкрепа на ученика.

Срок: м.октомври ***отг.:класните ръководители,логопед***