ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” - СЕЛО ГРАДИЩЕ,

ОБЩИНА ШУМЕН

п.к. 9803, ул. „Георги Димитров” № 28, тел.: 0878134642;

https: ou-gradishte.com; e-mail: info-2700087@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....
Драгомир Янков
Директор на ОУ „Васил Левски“

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

през учебната 2026/2027 година

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед на директора на училището.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Постиженията в дейността на ОУ „Васил Левски“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности / занимания по интереси, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.

- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Целодневна организация на учебния ден за всички ученици от първи до седми клас.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността и родителите.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ✓ Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, което би довело до съкращения на работни места.
- ✓ Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си.
- ✓ Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- ✓ Ниска заинтересованост и посещаемост на част от родителите на родителските срещи.
- ✓ Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии.
- ✓ Необходимост от подобряване на материалната база - осветление, саниране на сградата, преасфалтиране на спортната площадка, баскетболните табла на физкултурната площадка, оградата на училищния двор в северната част.

11. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 - 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ОУ „Васил Левски“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и

училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.

3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

6. Ефективно взаимодействие с Училищното настоятелство.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ОУ „Васил Левски“ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от седемте села Градище, Панайот Волов, Белокопитово, Струйно, Черенча, Средня и Новосел, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРА ТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст *(приет с ПМС Ns 100 от 08.06.2018 г.)*					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна година 2026/2027	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна година 2026/2027	Класни ръководители и Координатор	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо

1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна година 2026/2027	Георги Георгиев, старши учител	Брой пътуващи ученици	Община Шумен осигурява и поддържа училищните автобуси
1.5	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН / НЕИСПУО/.	Ежемесечно до 3-то число	Директор	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.6	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска - ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна година 2026/2027	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2. **Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030)**					
2.1.	Взаимодействие с Целодневните детски градини в селата от района на училището с цел приемственост и плавен преход на децата от подготвителните групи към първи клас.	Учебна година 2026/2027	Учители от начален етап	Брой осъществени работни срещи между учители и срещи с родителите на бъдещите първокласници	Не е необходимо
2.2.	Развитие на ключови компетентности и умения за живот през XXI век чрез средствата и	Учебна година 2026/2027	Учителите	Брой групи за занимания по интереси	Бюджет на училището - от средствата за

	формите на различните изкуства, науки, технологиите и спорта-сформиране на групи за занимания по интереси.				занимания по интереси
2.3.	Реализиране на инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на българския език, традиции и култура.	Учебна година 2026/2027	Учителите	Брой инициативи	Не е необходимо
2.4.	Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки ученик.	Учебна година 2026/2027	Учителите, Образователните медиатори	Брой инициативи, брой теми в часа на класа	Не е необходимо
2.5.	Подкрепа за участие в изяви, конкурси, олимпиади и състезания на местно, регионално, национално и международно ниво в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.	Учебна година 2026/2027	Учителите, Образователните медиатори	Брой участвали ученици	Бюджет на училището
2.6.	Предоставяне на материални и морални стимули за децата и учениците с изявени интереси в определена област от науката, технологиите, изкуствата, културата и спорта.	Учебна година 2026/2027	Учителите, Образователните медиатори	Брой ученици	Бюджет на Училищното настоятелство
2.7.	Осигуряване на условия за квалификация на педагогическите специалисти - участие в избрани от	Учебна година 2026/2027	Директорът	Брой учители, участвали в обучения	Бюджет на училището и средства по

	тях обучения.				проекти
2.8.	Насърчаване участието ма родителите в планиране и реализиране на училищни събития - конкурси, празници, тържества, спортни събития и други.	Учебна година 2026/2027	Класните ръководители	Брой инициативи и брой участвали родители	Бюджет на училището, средства по проекти и Национални програми, и Училищно настоятелство
2.9.	Проучване становището на родителите по значими за училищния живот теми / допитвания, анкети, формуляри за обратна връзка/	Учебна година 2026/2027	Директорът и класните ръководители	Брой проведени дейности и брой участвали родители	Бюджет на училището
2,10.	Съвместна работа между родители и учители за адаптиране на децата към образователната система и създаване и развиване на мотивация за учене.	Учебна година 2026/2027	Класните ръководители	Брой инициативи	Не е необходимо
2.11.	Планиране и подготовка на учебно - възпитателния процес. Поставяне на цели и задачи за работа с ученици със специални образователни потребности.	Септември 2026 г.	Ресурсен учител Класните ръководители	Брой осъществени срещи на екипите	Не е необходимо
2.12.	Консултиране на преподавателите и класните ръководители относно спецификата на обучение при овладяване на учебното съдържание от учениците със специални	30.09.2026 г.	Ресурсен учител	Брой консултации с учителите	Не е необходимо

	образователни потребности и оценяването на тези ученици и пътя за насочване на ученици със съмнения за отклонения в развитието, включването им в ресурсна група.				
2.13.	Утвърждаване състава на групата ученици на допълнителна подкрепа - ресурсно подпомагане. Сформиране на ЕПЛР.	16.09.2026г.	Ресурсен учител Класните ръководители	Брой ученици в групата, Брой ЕПЛР	Не е необходимо
2.14.	Изготвяне на планове за подкрепа за обучение и развитие на всеки ученик със специални образователни потребности.	19.10.2026г.	Ресурсен учител Класните ръководители	Брой планове	Не е необходимо
2.15.	Изготвяне на индивидуални учебни програми по учебните предмети за ДУСОП.	19.10.2026г.	Ресурсен учител Класните ръководители	Брой учебни програми	Не е необходимо
2.16.	Ефективен и постоянен контрол от страна на педагогическите специалисти за спазване на правилата за използване на интернет.	Учебна година 2026/2027	Учителите	Брой проведени инструктажи	Не е необходимо

2.17.	Осигуряване на условия за системно кариерно ориентиране в училище във връзка с успешната реализация на пазара на труда. Изпълнение на дейности за кариерно ориентиране на учениците съвместно с ЦПЛР - ОДК Шумен.	Учебна година 2026/2027	Класните ръководители	Брой проведени беседи в часа на класа, брой проведени срещи и консултации с кариерен консултант	Не е необходимо •
2.18.	Включване в национални прояви - маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна година 2026/2027	Надие Хасанова, старши учител по БЕЛ и началните учители	Брой инициативи	Не е необходимо
2.19.	Обогатяване на училищната библиотека, на библиотеката в стаите за ЦОУД.	Учебна година 2026/2027	Джемиле Мустафова - образователен медиатор	Брой книги	Училищно настоятелство, дарени книги
2.20.	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от III, IV и V клас.	Октомври 2026	1 .Светла Илиева, старши учител в начален етап 2.Ширин Ариф Хасан, старши учител в начален етап 3. Надие	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо

			Хасанова, старши учител по български език и литература		
2.21.	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език — Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна година 2026/2027	Всички педагогически специалисти		Не е необходимо
2.22.	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна година 2026/2027	Надие Хасанова, старши учител и учители с групите за ЦДО	Брой дейности	Не е необходимо
2.23.	Продължаване работата по проект „Всеки ученик ще бъде отличник“ 2 на ЦМЕДТ „Амалипе“ - Велико Търново.	Учебна година 2026/2027	Директор	Реализирани дейности	Училищен бюджет
3. Изпълнение на Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 - 2030)					
3.1.	Разработване на годишен план-програма за БДП	16.09.2026 г.	Директорът	Актуализиран План за действие за БДП.	Не е необходимо
3.2.	Докладване на годишното	Края на	Директорът	Годишна отчетност на	Не е необходимо

	изпълнение на държавната политика по БДП ПС / и РУС) - Шумен при поискване/	учебната година		училищната политика по БДП - състояние на БДП, изпълнение на поставените стратегически цели, и приоритети от програмата на *училището,* свързани с БДП.	
3.3.	Планиране и финансово осигуряване на мерки по БДП в рамките на бюджета на училището.	31.03.2027г.	Директорът	Брой осигурени мерки	Бюджет на училището
3.4.	Участие в Национално състезание по БДП I състезателна група: учениците от V до VII клас	**Срок:** Училищен кръг до м.02.2027 г.; Общински кръг до м 03.2027 г.; Областен кръг до м.05.2027 г.; Национален кръг: м.06.2027 г.	Сюхейля Мустан - ст. учител	Брой участници	Бюджет на училището
3.5.	Провеждане на кампании, насочени към деца и ученици.	Постоянен	Директорът, Класните ръководители	Брой проведени кампании и брой участници ученици	Не е необходимо

					•
3.6.	Провеждане на кампания „Пътят на първокласника“.	16.09. 2026 г. - 30.09.2026г.	Директорът Ширин Хасан - класен ръководител на първи клас	Брой първокласници	Не е необходимо
3.7.	Отбелязване на 29 юни - Деня на безопасността на движението по пътищата.	Ежегодно	Сюхейля Ибрахим, старши учител по английски език	Брой ученици, взели участие	Не е необходимо
3.8.	Отбелязване на Европейската седмица на мобилността, Международния ден за безопасност на движението по пътищата, Европейския ден без загинали на пътя/EDWARD, Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия и др.	Ежегодно	Директорът, Класните ръководители	Брой дейности, брой участници	Не е необходимо
4. Изпълнение на национални програми за развитие на средното образование					
4.1.	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни	Бюджет на НП

				ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги, електронен дневник	•
4.2.	Дейности по НП „Без свободен час“ , модул „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор, Главен счетоводител	Възстановяване на средства от бюджета на училището, изразходвани за заместници на отсъстващи учители	Не е необходимо
4.3.	Дейности но НП „Иновации в действие“	Съгласно сроковете на програмата	Директор, Главен счетоводител	Обмен на добри практики	Бюджет на НП
4.4.	Дейности по НП „Участвай и променяй - родителят, активен партньор в училищния живот“	Съгласно сроковете на програмата	Директор, Главен счетоводител	Работа е родители - брой дейности, брой участници	Бюджет на НП
4.5.	Дейности по НП „Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници“	Съгласно сроковете на програмата	Директор, Главен счетоводител	Работа с родители и ученици - брой дейности, брой участници	Бюджет на НП
4.6.	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми по НП „Мотивирани учители и квалификация“ за учебната година	Съгласно сроковете на програмата/ предложения от РУО - Шумен/	Директор	Брой педагогически специалисти	Не е необходимо
4.7.	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО	Целогодишно	Директор	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо

	и ДОС.				
4.8.	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	Директор	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
5. Училищни. мерки и дейности *за подобряване па резултатите на учениците, показани националните външни оценявания в края на предходната учебна година*					
5.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2026	Учители в пети клас	Картотека	Не е необходимо
5.2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2026	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо
5.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна година 2026/2027	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
5.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици от четвърти и седми клас във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО.	Учебна година 2026/2027	Учителите по предметите от НВО в четвърти и седми клас	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
5.5	Включване в ЦОУД на всички ученици от първи до седми клас.	Учебна година 2026/2027	Учител с група	Ученици в групата	Не е необходимо
5.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна година 2026/2027	Класни ръководители	Брой отсъствия - оценки	Не е необходимо
5.7	Изпълнение на функционални	Учебна година	Учителите по	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо

	задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	2026/2027	предмети		
5.8.	Промяна в образователната дейност на учителите: ✓ ежедневно планиране на урочната дейност; ✓ задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; ✓ разнообразяване на методиката на преподаване - интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна година 2026/2027	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
5.9.	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Март 2027	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
5.10.	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява - участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2026/2027	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	*1.1. Планиране, организация и контрол на дейността*				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител / Модул „Без свободен час в училище“ към НП „Без свободен час“/.	м. 10		Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне и заверка на планове за ЧК, програми за избираеми и факултативни учебни часове.	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост - своевременно	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора	Не е необходимо

	предприемане на действия за подобряването му. 1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/ връщане на безплатните учебници за II - VII клас.	м. 09 - м. 06	Класни ръководители	учебници	Целеви средства
	1.1.7. Изготвяне на: - график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; - график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; - седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09 – м. 02	Учители, Класни ръководители, Директор		Не е необходимо
	1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет
	1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование				
	1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми	През учебната	Учители	Резултати в края на	Училищен бюджет

на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	година		Учебната година	
1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната ина	Учители	Резултати в края на учебната ина, КДД	Училищен бюджет
1.2.3.1 Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска - ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. 1.2.3.2.Включване на учениците в пите за занимания по интереси	През учебната ина м. 9	Учители Учители	Резултати в края на учебната година Резултати в края на учебната ина	Училищен бюджет Целеви средства
1.2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците в начален и прогимназиален етап и овеждане на дейности за подобряването й - състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната ина	Училищен бюджет
1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на	Не е необходимо

	мерки за преодоляване на констатираните пропуски.			учебната година	
	1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием				
	1.3.1. Дейности но осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.2. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група в състав: Фатме Тефик Надие Хасанова	План-прием	Училищен бюджет
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	*2.1. Гражданско образование*				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, Етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо

	2.**1.3.** Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: • функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот.	През учебната година	Учители, Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, **патронен празник на училището - 19.02. / 18.02.2027г. неучебен ден , но присъствен** за **всички ученици, учители и служители/,** ден на народните будители, коледни тържества, национален празник - 3 март, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост - 24	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	май, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България - 02.06, отпразнуване на ден на селото /в с. Градище, с. Черепна, с. Средня, с. Новосел, с. Белокопитово **и** с. Струйно.				
	2.2. *Ученическо самоуправление*				
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, Мехрибан Мехмед	Дейности на УП	Не е необходимо
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Мехрибан Мехмед	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот				
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни	През учебната година 2026/2027	Учители, Георги Г. Георгиев	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.				
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната 2026/2027	Георги Георгиев	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.3. Обучения: • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната 2026/2027	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната 2026/2027 г.	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
	2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година 2026/2027	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година 2026/2027	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5. Подкрепа на личностното развитие па учениците				
	2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година 2026/2027	Координатор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година 2026/2027	Учители, Координатор	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране.	През учебната година 2026/2027	Георги Георгиев	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при	През учебната година 2026/2027	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	отпадане и/[illegible] преждевременното напускане на училище.				
3. Училището - желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	*3.1. Извънкласни и извънучилищни форми*				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година 2026/2027	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година 2026/2027	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година 2026/2027	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година 2026/2027	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
	3.2.1.Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната	Училищен бюджет

	оформление на учебните помещения.	2026/2027		година	
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година 2026/2027	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Модернизиране на базата по проекти и чрез Училищното настоятелство.	През учебната година 2026/2027	Директор	Кандидатстване по проекти	Бюджет на проекта и УН
	3.2.4. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Директор	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.5. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година 2026/2027	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.6. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година 2026/2027	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
4. Повишаване на професионалната компетентност и	*4.1.Квалификация на педагогическите специалисти*				
	4.1.1. Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, в	През учебната	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет

квалификация на педагогическите специалисти	съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Подготовка за атестирането.	година 2026/2027			
	4.1.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година 2026/2027	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	4.1.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година 2026/2027	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и	*5.1. Взаимодействие с родителите*				
	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година 2026/	Директор		Училищен бюджет

младежките политики		2027			
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семейство[66]: - укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; - установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др. - Изграждане и функциониране на родителски клуб.	През учебната година 2026/2027м.10	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.3. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година 2026/2027	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.4. Сътрудничество и	През	Учители	Резултати в	Не е необходимо

	съдействие с родителите: - при организиране на училищни дейности; - в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; - при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.	година 2026/2027		учебната година	
	5.2. Взаимодействие с институции				
	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година 2026/2027	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации - НЧ „Отец Паисий - 1931“, е. Градище, ЦМЕДТ „Амалипе“, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година 2026/2027	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.3. Присъствие на училището в общественото пространство				

	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година 2026/2027	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година 2026/2027	Фатме Османова	Сайт на училището	Училищен бюджет
	5.3.3 .Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година 2026/2027	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

6. Екскурзии и проектна дейност с учениците от I до III	б.1. За класовете от I до III включително учебните часове, предвидени за една учебна седмица от учебния план, се използват за проектни и творчески дейности. 6.2. Екскурзии	5 дни, съгласно предложения на класните ръководители	Класните ръководители и учителите в групите за ЦДО	Брой ученици	Бюджет на УН „Надежда-2000“и родителите, бюджет занимания по интереси и НП
7. Екскурзии с учениците от V - VII клас	По предварителна организация	След приключване на учебните занятия	Класните ръководители	Брой ученици	Бюджет на УН „Надежда - 2000“ и родителите

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ *(приложение към годишния план)*

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. септември	1. Приемане на план за провеждане на екскурзии с учебна цел с	

		учениците от I до VII клас през учебната 2026/2027година. 2. Анализ на резултати от ИВО в седми клас през учебната 2026/2027 година и приемане на мерки за подобряване на резултатите през учебната 2025/2026 година. 3.Определяне на групите за занимания по интереси за учебната 2026/2027година. 4. Определяне на групите за обучение по проект „Равен достъп до качествено образование в условията на криза“.	
	м. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Изготвяне картотека на изоставащите ученици по класове и учебни предмети и своевременно започване на допълнителна работа е тях. 3. Актуализиране на плана за действие при бедствия, извънредни ситуации и пожари. 4.Приемане на план за осигуряване на условия за нормален учебен процес през зимата на учебната 2025/2026 година. 5. Актуализиране на план за сигурност във връзка с чл.23, ал.1 от Закона за противодействие на тероризма и Наредба № 81213-1225/27.09.2017 г.	
	м. ноември	1. Обсъждане текущите резултати от ОВП на учениците от II-VII клас. Обсъждане работата на групите за ЦДО.	
	м. декември	1 .Тематичен ПС „*Интерактивни методи на преподаване.*	
	м. януари	Приемане резултатите от образователно-възпитателния процес през първия учебен срок.	
	м. февруари	Отчет за резултатите от образователно-възпитателния процес и контролната дейност на директора през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите е цел подобряване на образователните резултати. Анализ на резултатите от дейността на групите за ЦДО.	
	м. март	1.Тематичен ПС на тема *„Повишаване на мотивацията на учениците за учене и използване на диференциран подход в учебните часове“.*	

		2. План - прием за учебната 2026/2027г.	
	м. април	1. Определяне групите но избираеми учебни часове, факултативни учебни часове; избор на първи чужд език, който да изучават учениците от II клас през учебната 2026/2027година; избор на модули за часа за спортни дейности в I-VII клас за учебната 2026/2027година; избор на вариант за организация на учебния ден за учениците от I-VII клас през учебната 2026/2027година. 2. Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици. 3. Обсъждане на резултатите от проведените пробни тестове с учениците от четвърти и седми клас във връзка с НВО. 4. Обсъждане на текущите резултати от образователно - възпитателния процес. 5. Обсъждане работата на групите за ЦДО.	
	м. май	1. Приемане резултатите от образователно възпитателния процес на учениците от I-III клас през учебната 2026/2027г.. Становища на Училищните екипи за личностно развитие. Анализ на резултатите от НВО на учениците от IV клас през учебната 2026/2027година. 2. Предложение за разкриване на занимания по интереси за учебната 2026/2027 г.	
	м. юни	1. Приемане резултатите от образователно- възпитателния процес на учениците от IV-VII клас през учебната 2026/2027 г. Становища на Училищните екипи за подкрепа за личностно развитие на учениците. Анализ на резултатите от НВО на учениците от VII клас през учебната 2026/2027година.	
	м. юли	1. Отчитане резултатите от образователно-възпитателния процес през учебната 2026/2027 година. Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите. 2. Отчитане на контролната дейност на директора през учебната 2026/2027 година.	

		3. Запознаване с проекта на Списък-образец №1 за учебната 2026/2027 година.	
	м. септември	1. Приемане на: - план за изпълнение на стратегията за развитие на училището през учебната 2026/2027 г.; - правилник за дейността на училището; - училищни учебни планове; - форми на обучение; - годишен план за дейността на училището през 2026/2027 учебна година; - мерки за повишаване качеството на образованието; - програма за превенция на ранното напускане на училище; - програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; - програма за целодневна организация на учебния ден.	

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др.), УН „Надежда - 2000“, Читалищно настоятелство с. Градище, Читалищно настоятелство с. Черенча, Читалищно настоятелство с. Средня, сдружения и НПО, и др.